

Na temelju članka 58. st. 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 28. Statuta Gimnazije Sesvete, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Gimnazije Sesvete na sjednici održanoj 4. travnja 2023. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU GIMNAZIJE SESVETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Gimnazije Sesvete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji red u Gimnaziji Sesvete (u daljnjem tekstu: Škola).
Izrazi u Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja učenika, radnika te drugih osoba u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini
7. mjere u slučaju kršenja odredbi ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole uključujući sve učionice, dvorane i njezine dijelove, knjižnicu, školske hodnike, svlačionice i sanitarne čvorove, vanjske školske terene te vanjski prostor školskog okoliša.

Članak 4.

Radnici, učenici, roditelji (skrbnici) te druge osobe koje borave u Školi dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA UČENIKA, RADNIKA TE DRUGIH OSOBA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U svim prostorima Škole zabranjeno je:

- unošenje oružja ili prijetnja oružjem
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- pušenje
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- nedopušteno snimanje (audio i videosnimanje) mobitelom, kamerom, fotoaparatom ili drugim uređajem osoba ili aktivnosti u školi bez pristanka i javno objavljivanje
- unošenje i čitanje tiskovina ili elektroničkih zapisa nemoralnog sadržaja
- uništavanje školske imovine
- krađa osobne imovine učenika, radnika i drugih osoba u Školi
- dovođenje stranih osoba u Školu bez odobrenja ravnatelja
- dovođenje životinja u prostore Škole
- nasilničko ponašanje i diskriminacija
- neprimjereno odijevanje.

Članak 7.

Radnici, učenici i vanjski korisnici dužni su odgovorno i savjesno koristiti se sportskom dvoranom, a to uključuje:

- ulazak u dvoranu prema rasporedu korištenja odnosno uz odobrenje i prisutnost nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, trenera ili druge odgovorne osobe
- ulazak vanjskih korisnika u dvoranu najranije 15 minuta prije početka aktivnosti i izlazak iz dvorane najkasnije 15 minuta nakon završetka aktivnosti
- boravak u dvorani isključivo u sportskoj odjeći
- namjensko i odgovorno korištenje sprava, uređaja i rekvizita u dvorani, uz spremanje na odgovarajuće mjesto nakon korištenja
- održavanje higijene svlačionica i sanitarnih čvorova
- zaključavanje prostorija dvorane nakon korištenja ili obavješćavanje spremačice ili domara koji će to obaviti
- prijavu eventualnih oštećenja ili gubitka stvari spremačici ili domaru
- ne unositi hranu i piće.

Osobama koje se neće pridržavati odredbi ovog članka uskratit će se korištenje dvorane ili sprava, uređaja i rekvizita djelomično ili u potpunosti.

Članak 8.

Učenici ulaze i izlaze iz Škole na glavni ulaz. Osim u slučaju evakuacije zbog nužde i/ili dopuštenja nastavnika u iznimnim situacijama.

Članak 9.

Na glavnom ulazu u Školi tijekom cijelog radnog vremena radi domar, a po potrebi ostali radnici tehničke službe dodatno provjeravaju ulazak osoba u Školu.

Članak 10.

Učenici i radnici Škole dužni su se kulturno i primjereno odnositi prema svim osobama koje borave u školi.

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenici su dužni:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u Školu opremljeni potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu nastavnih sati
- aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje te za vrijeme školskih izleta, ekskurzija i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- održavati udžbenike, bilježnice i ostali pribor urednima
- dolaziti uredni u Školu i primjereno odjeveni
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu.

Članak 13.

Učenici su obvezni biti na svojim mjestima za početak nastave.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje nastavnika ili razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom ili uz dopuštenje nastavnika.

Članak 14.

Nastavnik je dužan na početku sata upisati učenike koji nisu na nastavi. O svakom izostanku učenika s nastave, roditelj odnosno skrbnik dužan je izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan izostanka i o tome dostaviti odgovarajući dokaz o razlogu izostanka (liječnička potvrda ili potvrda mjerodavne institucije ili ustanove, pregled u zdravstvenoj ustanovi, odobreni zahtjev za izostankom razrednika, ravnatelja ili Nastavničkog vijeća).

Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 16.

Učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

Na nastavi učenik se ne smije koristiti laptopom, mobitelom i drugim informacijsko-komunikacijskim uređajem ako to nastavni proces ne zahtijeva, što nastavnik treba naglasiti.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštene informacijsko-komunikacijske uređaje, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama (snimanje i objavljivanje nastavnikovih predavanja bez prethodne suglasnosti nastavnika).

Članak 17.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10 i 15 minuta.

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika.

Dežurni učenici:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima i predaju ih nastavniku
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika.

O nepridržavanju obveza dežurnih učenika nastavnik može upisati bilješku u e-Dnevnik.

Članak 19.

Svakog učenika koji se ne pridržava kućnog reda dežurni učenik dužan je prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 20.

Dežurne učenike iz članka 18. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 21.

Svi radnici Škole dužni su:

- pravovremeno dolaziti na svoje radno mjesto u skladu s utvrđenim radnim vremenom
- svoje radne zadatke obavljati odgovorno, pravovremeno i savjesno u skladu sa zakonom, pravilnicima i drugim aktima kojima se uređuje djelokrug njihova rada
- u međusobnoj komunikaciji s ostalim kolegama, roditeljima, učenicima i drugim osobama pridržavati se pravila uljudnog ponašanja te izbjegavati svaku vrstu neprihvatljivog ponašanja.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- dužni su se ponašati pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugih učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Članak 23.

Međusobne sukobe učenici ne smiju rješavati na neprimjeren način (verbalnim, fizičkim, psihičkim, elektroničkim nasiljem i sl.).

U slučaju međusobnog sukoba učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog nastavnika.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 24.

Učenici su dužni primjereno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Članak 25.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu i druge administrativne prostorije.

Članak 26.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da iziđe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 27.

Škola radi u jednoj smjeni.

Redovna nastava održava se u jednoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

Školski sat traje 45 minuta.

Nastava se održava prema rasporedu sati.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u terminima informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

Članak 29.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole, a po potrebi i u iznimnim situacijama i vikendima.

Radno je vrijeme Škole od 6.00 do 22.00 sata.

Školu ujutro otvara domar, a spremačice pregledavaju stanje prije početka nastave te o eventualnim problemima odmah izvješćuju ravnatelja.

Školu zatvara domar na kraju radnog dana i odgovoran je za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena zgrada škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja ili druge osobe koju ravnatelj ovlasti.

Članak 30.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Nedopušteno je dolaziti na posao pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili tajnika Škole i satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 31.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, stručne službe, računovodstva i učeničke referade u vezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima i mrežnoj stranici Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 32.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 33.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici, domari i spremačice.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 36.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 37.

Dežurni na ulazu u školu odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju

Članak 38.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti nastavniku, ravnatelju ili tajniku.

Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za namjernu štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE ODREDBI KUĆNOG REDA

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Ostale osobe koje tijekom boravka u prostorima Škole krše odredbe ovog Pravilnika, mogu biti udaljene iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Gimnazije Sesvete KLASA: 602-03/13-05/20, URBROJ: 251-116-13-07 od 6. prosinca 2013. godine.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:



Radoslav Dumančić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 19. travnja 2023. godine.

KLASA: 011-02/23-1/02

URBROJ: 251-116-23-07-1

Sesvete, 4. travanj 2023. godine.



Ravnateljica:

Božana Sertić, prof.